

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ СШ № 2
 З.А. Бирюкова
 Приказ № 38/1 - от от 21.03.2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических
 работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
 средней школе № 2 г. Серафимовича Волгоградской области

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3		
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022	Директор, методист школы
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022	Куратор программы, методист школы
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022	Куратор программы, методист школы
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Август 2022	Куратор программы, методист школы
5.	Организация и осуществление	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь 2022	Куратор программы,

	работы наставнических пар/групп	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		методист школы
6.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Реализация персонализированных программ наставничества	Ноябрь 2022 Апрель 2023	Куратор программы, методист школы
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Куратор программы, методист школы
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Сентябрь 2022 Май 2023	Секретарь школы